

**PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
 EX ART. 35, COMMA 1 DEL D.L.vo 33/2013**

UFFICIO ALUNNI viale Bruschi Falgari Responsabile Sig.ra Bonaventura (ass. Amm.vo) e Sig.ra Stramacci (ass. Amm.vo) TEL 0766 840849 E. MAIL stramacci@elementarquinia.it

UFFICIO ALUNNI via Umberto I, 7 Responsabile Sig. ra Cavallaro (ass. Amm.vo) e Sig.ra Veneri (ass. Amm.vo) TEL 0766 840899 E. MAIL laura.cavallaro@smsacconi.it

descrizione e norme di riferimento	allegati	termine	sostituibilità	tutela	Potere sostitutivo in caso di inerzia
iscrizioni alunni su istanza degli interessati Fonte: OM annuale MIUR	certificati sanitari di vaccinazione	effettuazione immediata		Reclamo al DS; ricorso al TAR	DSGA
Nulla Osta per trasferimenti ad altra scuola	Dichiarazione scuola di destinazione	tre giorni	non sostituibile	Reclamo al DS; ricorso al TAR	DSGA
Gestione telematica anagrafe alunni; fonte: nota MIUR annuale		scadenza stabilita nella nota annuale MIUR; solitamente ultima decade ottobre		Reclamo al DS; ricorso al TAR	DSGA
Gestione telematica dati alunni per le prove INVALSI; fonte: note annuali e periodiche INVALSI		più scadenze annuali stabilite da INVALSI		Reclamo al DS; ricorso al TAR	DSGA
Istruzione atti relativi al funzionamento degli OO.CC. fonte: OM 215/1992		Più scadenze: - convocazioni: intra-annuali - elezioni: - annuali e triennali.		Reclamo al DS o alla commissione elettorale; ricorso al TAR	DSGA
Denuncia infortuni occorsi agli	Certificato medico e allegati	Entro 48 ore dal ricevimento		Giurisdizione civile	DSGA

alunni		del certificato medico			
Istruzione costituzione classi e sezioni DPR 89/2009	Esiti iscrizioni alunni	Entro una settimana dal ricevimento esiti delle iscrizioni		Reclamo al DS; ricorso al TAR	DSGA

UFFICIO PERSONALE viale Bruschi Falgari Responsabile Sig.ra Perelli (ass. Amm.vo) e Sig.ra Leri (ass. Amm.vo) TEL 0766 840849 E. MAIL perellii@elementarquinia.it - boschi@elementarquinia.it

UFFICIO PERSONALE via Umberto I, 7 Responsabile Sig.ra Maltoni (ass. Amm.vo) e Sig.ra Maggiore (ass. Amm.vo) TEL 0766 840899 E. MAIL raffaela.maltoni@smsacconi.it - clara.maggiore@smsacconi.it

descrizione e norme di riferimento	allegati	termine	sostituibilità	tutela	Potere sostitutivo in caso di inerzia
certificati di servizio su istanza dell'interessato per uso personale		10 giorni	con dichiarazione ex DPR 445/2000	Reclamo al DS; ricorso al TAR o Giudice del lavoro	DSGA
Istruzione e trasmissione contratti personale T.D. Fonte: CCNL e regolamento supplenze 2007		immediato		Reclamo al DS; ricorso al TAR o Giudice del lavoro	DSGA
ricostruzione carriera	Domanda dell'interessato	30 giorni		Reclamo al DS; ricorso al TAR o Giudice del lavoro	DSGA
istruzione graduatoria d'istituto; fonte: OM MIUR annuale	Dichiarazioni previsti dalla OM annuale	Entro il termine stabilito dall'OM annuale		Reclamo al DS; agli organi previsti dall'OM annuale; ricorso al TAR o Giudice del lavoro	DSGA
istruzione atti relativi a congedi, assenze, ferie etc; fonte: CCNL	certificati sanitari o dichiarazioni giustificative	10 giorni		Reclamo al DS; ricorso al TAR o Giudice del lavoro	DSGA
Inoltre richieste visite fiscali personale assente;		immediato		Reclamo al DS; ricorso al TAR o Giudice	DSGA

fonte: L. 133/2008 e smi				del lavoro	
--------------------------------	--	--	--	------------	--

UFFICIO CONTABILITA', CONTRATTI DI FORNITURA E ACQUISTI via Umberto I, 7
 Responsabile Sig. ra Meraviglia (D.S.G.A.) e Sig.ra Maggiore (ass. Amm.vo)
 TEL 0766 840899 E. MAIL monia.meraviglia@smsacconi.it - clara.maggiore@smsacconi.it

descrizione e norme di riferimento	allegati	termine	sostituibilità	tutela	Potere sostitutivo in caso di inerzia
Acquisti di beni e servizi; fonte: DI 44/2001	fascicolo con richiesta, preventivi, tabelle comparative etc	7 giorni da disposizione del DSGA o DS		Reclamo al DS; ricorso al TAR	DSGA
Contratti di fornitura; fonte: DI 44/2001	fascicolo con richiesta, preventivi, tabelle comparative etc	7 giorni da disposizione del DSGA o DS		Reclamo al DS; ricorso al TAR	DSGA
Istruzione Programma Annuale e Conto Consuntivo, verifiche periodiche e variazioni di bilancio; mandati, reversali; fonte: DI 44/2001	Allegati previsti dal DI 44/2001	Entro le scadenze previste dal DI 44/2001			DSGA
Adempimenti connessi con il "cedolino unico"; fonti: CCNL e art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009	Documentazioni relative al salario accessorio.	Entro 31/08 di ogni A.S. previo caricamento SICOGE			DSGA
Adempimenti fiscali (770 e IRAP); fonte: leggi fiscali generali.		Entro le scadenze fiscali generali		Azioni previste dalle norme fiscali generali	DSGA

ALLEGATO 26

In relazione a quanto previsto all'Art. 35, comma 3 del D.L.vo 33/2013:

- lettera "a": vedere alla sotto-sezione "Monitoraggio tempi procedurali";
- lettera "b": la scuola non stipula "convenzioni quadro";
- lettera "c", la scuola acquisisce d'ufficio ed effettua controlli sulle dichiarazioni sostitutive con modalità ordinarie.

CONTATTI PER GLI ADEMPIMENTI EX Art. 35 COMMA 3 D.L.vo 33/2013:
 CENTRALINO 0766-840899
 E-MAIL ISTITUZIONALE vtic821003@istruzione.it
 E-MAIL PEC vtic821003@pec.istruzione.it

