



Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ETTORE SACCONI"

01016 TARQUINIA (VT) – Via Umberto I, 7 Tel. 0766-840899

@mail PEO: VTIC821003@ISTRUZIONE.IT @mail PEC: VTIC821003@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.M. VTIC821003 C.F. 80018410565

Albo Online

I.C.S. - "ETTORE SACCONI"-TARQUINIA
Prot. 0004952 del 04/05/2026
VII-1 (Uscita)

SITO www.icsacconi.edu.it

Ufficio Scolastico Regionale Lazio

drla@postacert.istruzione.it;

Ufficio Scolastico Regionale Lazio- Ambito Territoriale di Viterbo

uspvt@postacert.istruzione.it

OGGETTO: PROCEDURA DI "INTERPELLO" DI CUI ALL'ART. 13, C. 23, DELL'O.M. N. 88 DEL 16 MAGGIO 2024

SELEZIONE PERSONALE DOCENTE - **SCUOLA PRIMARIA** –
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA il D.M. n. 88 del 16.05.2024;

VISTA la C.M. n. 157048 del 09.07.2025;

VISTA l'assegnazione dell'Organico di Diritto e di Fatto di questa Istituzione scolastica;

STANTE l'eventuale esaurimento della graduatoria d'istituto e delle Graduatorie degli Istituti vicini;

RILEVATA la necessità di provvedere ad immediata individuazione del supplente in caso di assenza del titolare fino a dieci giorni e di formulare specifico avviso finalizzato al reclutamento di docenti forniti dell'abilitazione o, in subordine, del titolo di studio

PROPONE INTERPELLO

1. SUPPLENZA/E

Al personale interessato per le supplenze brevi in caso di assenza del titolare:

2- POSTI SCUOLA PRIMARIA Dal 04/05/2026 Al 07/05/2026

2. TITOLI DI ACCESSO IN ORDINE DI PRECEDENZA

- 1 Titoli di accesso previsti dal D.M. n. 88/2024 tabelle A/1 e A/2
- 2 Laurea in Pedagogia
- 3 Lauree magistrali
- 4 Lauree triennali

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE entro le ore 9.00 05/05/2026 mediante il portale <https://madinterpello.portaleargo.it/> selezionando l'Interpello per Personale Docente e compilando il modulo on line secondo le istruzioni riportate nella guida disponibile al seguente link <https://www.argosoft.it/argox/docx/mad/manuale.pdf>

Alla candidatura andranno allegati il Curriculum vitae, copia del documento d'identità in corso di validità e domanda di partecipazione.

4. PRESA DI SERVIZIO

Acquisite tutte le domande di partecipazione, pervenute nei termini fissati e complete di tutti i dati richiesti, un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico valuterà le candidature e procederà alla predisposizione di una Graduatoria, seguendo i criteri previsti dal D.M. n. 88/20247 e dalla tabella aggiuntiva di valutazione titoli allegata.

La Segreteria, in caso di necessità per assenza del titolare fino a dieci giorni, prenderà contatto con i candidati destinatari di proposta di supplenza in base alla graduatoria stilata.

I candidati di supplenza dovranno **prendere servizio nei modi e nei tempi comunicati dalla Segreteria**. Si ricorda che ai sensi dell'art. 13 c. 23 del D.M. 88/2024, gli eventuali contratti stipulati sono soggetti ai vincoli della suddetta Ordinanza, incluse le disposizioni di cui all'art. 14.

5. SANZIONI

Inoltre rimane fermo che gli aspiranti che avessero rinunciato (o non avessero preso servizio) dopo conferimento di supplenza attribuita da GPS, NON possono conseguire supplenze annuali o al termine delle attività didattiche per l'anno scolastico in corso.

I candidati che avessero abbandonato il servizio NON possono conseguire supplenze annuali o al termine delle attività didattiche per l'intero periodo di vigenza delle graduatorie medesime.

La disponibilità dovrà essere corredata da ogni dato utile per la verifica dei requisiti di accesso alla classe di concorso e da eventuali titoli aggiuntivi.

6. INFORMATIVA PRIVACY

I dati acquisiti sono strettamente funzionali all'espletamento della procedura amministrativa e verranno trattati ai sensi e con le garanzie di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.L.gs. 196.03 (codice in materia di protezione dei dati personali).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DILVA BOEM**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del
D.Lgs n. 82/2005 CAD- s.m.i. e norme collegate