



**Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ETTORE SACCONT"**  
01016 TARQUINIA (VT) – Via Umberto I, 7 Tel. 0766-840899 Fax 0766/840246  
@mail: [VTIC821003@ISTRUZIONE.IT](mailto:VTIC821003@ISTRUZIONE.IT)

**A TUTTI I DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

**ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO**

1. Collegio Docenti **data da definire sulla base della chiusura dell'esame di stato conclusivo del 1° ciclo di Istruzione**
2. Termine delle lezioni : **07/06/2024 ore 11**
3. **Scrutini finali** dal giorno **07/06/2024** al giorno **08/06/2024** secondo il calendario che sarà presente sul sito della scuola, nell'area riservata, ed in ottemperanza del seguente  
O.d.G.:
  - Valutazione, scrutinio finale
  - lettura ed approvazione giudizi analitici e globali
  - verbalizzazione degli ammessi – non ammessi
  - varie ed eventuali
4. **IMMISSIONE VOTI** devono essere inseriti prima dello scrutinio sia i voti che le assenze.  
**Le maschere di valutazione al momento dello scrutinio devono essere complete, non saranno tollerati ritardi nell'inserimento dei dati. Il mancato rispetto delle indicazioni costituisce violazione delle norme di comportamento e verrà sanzionato.**
5. **CLASSI PRIME E SECONDE:** entro il **01/06/2024** gli insegnanti devono consegnare al coordinatore di classe la **relazione finale** secondo il modello già condiviso e inviarne una copia per archiviazione a [lucilla.santucci@icsacconi.education](mailto:lucilla.santucci@icsacconi.education). **I docenti entro tale data produrranno, se necessario, il modulo delle ATTIVITA' di RECUPERO** (allegato alla circolare), di cui una copia va allegata al verbale di scrutinio ( per l'archiviazione elettronica inviare a [lucilla.santucci@icsacconi.education](mailto:lucilla.santucci@icsacconi.education)).
6. **CLASSI TERZE:** entro il **30/05/2024** tutti gli insegnanti devono consegnare al coordinatore della classe:
  - a. **Relazione finale** sulla disciplina insegnata; (modello scaricabile dal sito della scuola)
  - b. **Attività svolte** effettivamente;
7. **Indirizzo musicale:** i docenti di strumento consegneranno al Coordinatore prof.ssa Ranucci :
  - a. Relazione finale
  - b. Programmi svolti
8. **Insegnanti di sostegno:** invieranno alla prof.ssa **Barreca** e per l'archiviazione elettronica a [lucilla.santucci@icsacconi.education](mailto:lucilla.santucci@icsacconi.education) :
  - a. **Verbale del GLO finale e PEI di verifica**
  - b. Il Dipartimento di Sostegno concorda il certificato delle competenze degli alunni disabili per le classi terze, facendo riferimento a quello ministeriale;
  - c. Raccolta di dati e documenti casi difficili

**AI FINI DELLO SCRUTINIO si raccomanda di predisporre i voti finali e le assenze sul proprio registro per ciascuna disciplina**

**PRESENTARSI AL CONSIGLIO CON I REGISTRO ELETTRONICO COMPILATO**

9. Tutti i documenti legati alle prestazioni aggiuntive vanno consegnati entro il giorno **8 giugno 2024** con relazione dettagliata del programma svolto e il modello della scheda contabile **ALLEGATO compilato e inviati a [vtic821003@istruzione.it](mailto:vtic821003@istruzione.it)**
10. I **Docenti Funzione Strumentale**: consegneranno entro il **14 giugno 2024** la **relazione** dettagliata del programma svolto, per le delibere del Collegio Docenti e per l'archiviazione, a [lucilla.santucci@icsacconi.education](mailto:lucilla.santucci@icsacconi.education)
11. **Progetti**: consegna dei registri di presenza e relazione finale, allegando scheda contabile compilata **entro il 8 giugno 2024** a [vtic821003@istruzione.it](mailto:vtic821003@istruzione.it)
12. **Congedo ordinario (ferie)** gli insegnanti **entro il 14 giugno 2024** presenteranno la **domanda online su ARGO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Dilva Boem

Firma autografa sostituita mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma2 del decreto legislativo n.9/1993