



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo Statale " Ettore Sacconi"
Via Umberto I, n. 7 – 01016 TARQUINIA (VT)
@mail PEO: VTIC821003@ISTRUZIONE.IT
@mailPEC: VTIC821003@PEC.ISTRUZIONE.IT
Telefono 0766-840899/0766-840849

DOMANDA D'ISCRIZIONE SCUOLA INFANZIA a.s. 2026 – 2027

Al Dirigente Scolastico I. C. SACCONI TARQUINIA

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

nella qualità di: padre madre tutore

dell'alunno/a (cognome e nome)

codice fiscale (dell'alunno/a) sesso M F

nato/a prov. il

cittadinanza residente a

via domiciliato a

via

tel.madre

codice fiscale madre (*campo obbligatorio*)

mail madre (*campo obbligatorio*)

tel.Padre

codice fiscale padre (*campo obbligatorio*)

e-mail padre (*campo obbligatorio*)

CHIEDE L'ISCRIZIONE per l'a.s. 2026/2027

Avvalendosi dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2024**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2026**

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

L'alunna/o, in caso di genitori separati o divorziati, è in affidato congiunto Sì No

Dati anagrafici dei genitori (o tutori) che esercitano il diritto di voto negli organi collegiali della scuola:(campo obbligatorio)

Cognome e nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Parentela

Il genitore, consapevole delle conseguenze amm.ve e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta /richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del C.C., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

-Delibera Consiglio di Istituto:

Il plesso verrà assegnato sulla base della vicinorietà alla sede di residenza.

Contributo volontario € 20,00 per materiale didattico.

OPPORTUNITÀ FORMATIVE SCUOLA DELL'INFANZIA

Il genitore, sulla base delle opportunità educative offerte dalla scuola, consapevole dei vincoli organizzativi esistenti che non sempre permettono l'accettazione piena di tutte le richieste,

CHIEDE

che il proprio figlio/a sia assegnato a classi con la organizzazione o le caratteristiche di seguito indicate:

- Tempo ordinario 40 ore settimanali- ore 8 – 16 – da lunedì a venerdì
- Tempo ridotto 25 ore settimanali ore 8 - 13 – da lunedì a venerdì

ALTRE DICHIARAZIONI

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, autocertifica:

- Famiglia con particolari e gravi situazioni di disagio sociale documentate dai servizi sociali**
- Altri figli frequentanti lo stesso plesso richiesto nell'a.s. al quale si riferisce l'iscrizione, nel caso scrivere il nome e la sezione degli altri figli**
- Presenza nel nucleo familiare e convivente di disabilità grave certificata**
- Che il proprio figlio ha una disabilità grave certificata (perfezionare la domanda di iscrizione con la Legge 104)**
- Entrambi i genitori che lavorano fuori sede full time**
- Entrambi i genitori che lavorano in sede full time**

Tutte le situazioni saranno sottoposte a verifica.

CHIEDE

Servizio scuolabus gestito dal Comune di Tarquinia (l'iscrizione sarà formalizzata dal Comune di Tarquinia entro il mese di agosto con avviso pubblico)

- Dichiaro che non è stata presentata per l'a.s. 2026 – 2027 iscrizione ad un'altra scuola**
- Dichiaro di sottoscrivere i regolamenti di Istituto**

Il genitore dell'alunno

DICHIARA INOLTRE

- Che il proprio figlio è stato sottoposto alle vaccinazioni o rivaccinazioni obbligatorie previste dalla legge presso la struttura del Servizio Sanitario Nazionale di
oppure
- Che il proprio figlio è stato sottoposto parzialmente alle vaccinazioni o rivaccinazioni previste dalla legge presso la struttura del Servizio Sanitario Nazionale di

Che il proprio figlio/a presenta allergie/intolleranze alimentari certificate, particolari patologie, (allega certificato medico).

Che si impegna a comunicare ogni eventuale variazione.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

A) Alunni residenti:

Per domande di iscrizione pervenute entro i termini si attivano i seguenti **CRITERI** :

Precedenza:- alunni con disabilità certificata

Situazioni di disagio socio-economico certificato GRADUATORIA secondo punteggio:

Presenza nel nucleo familiare e convivente di disabilità grave certificata **punti 15**

Entrambi i genitori lavoratori fuori sede full time (la condizione deve essere attestata con certificazione) **punti 10**

Entrambi i genitori lavoratori in sede full time (la condizione deve essere attestata con certificazione) **punti 5**

Fratello frequentante lo stesso plesso **punti 3**

B) Alunni NON residenti:

Gli alunni non residenti saranno inseriti nei posti residui disponibili dopo la costituzione delle classi con alunni residenti.

Per la definizione della graduatoria dei non residenti valgono gli stessi criteri del gruppo A).

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Sì Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

No Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione.

Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1 Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3 Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3 Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse. Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

La mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'art. 3 bis comma 5, del Decreto Legge 7 giugno 2017 n.73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017 n.119.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt 316, 337, ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183
Informativa ex art. 13 GDPR 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie

Gentile Signore/a,

la scuola dovendo trattare dati personali che ci sta fornendo, attraverso le domande e risposte che seguono la informa in merito ai suoi diritti e alle modalità di trattamento.

Cosa sono i dati personali?

Qualsiasi informazione riguardante una persona come ad esempio: il nome, il cognome, il numero di telefono, il sesso, l'indirizzo di residenza, lo stato di salute, la sua immagine, generalizzando, qualsiasi elemento caratteristico della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Cosa si intende per trattamento dei dati personali?

Qualsiasi operazione manuale o informatica applicata a dati personali come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento, la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione, la diffusione, il raffronto, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Quali sono le finalità del trattamento dei dati forniti con questo modulo?

I dati personali saranno trattati per l'iscrizione di suo figlio/a alla scuola dell'Infanzia.

Il conferimento dei dati è obbligatorio?

Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbero comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;

Chi è il Titolare del trattamento dei dati personali?

Il titolare del trattamento è la scuola legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico.

Chi è Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO)?

Il RPD-DPO è il Dott. Pier Giorgio Galli, con studio in Blera (VT), Viale Etruria n.11, e-mail pggalli@gallilab.it, tel. 0761470509.

Qual è la base giuridica del trattamento dei dati personali?

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la scuola¹.

La scuola deve chiedere il consenso per trattare i dati personali?

No, la scuola non chiede il consenso essendo il trattamento indispensabile per l'assolvimento dei suoi compiti di interesse pubblico.

Quali categorie di dati può trattare la scuola?

La scuola per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico di cui è investita può trattare tutte le categorie di dati comprese le condanne penali e reati², le categorie speciali³ che rivelino lo stato di salute, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'orientamento sessuale, ecc.

In quali modi la scuola tratta i dati?

La scuola tratta i dati personali sia tradizionalmente su carta conservandoli in archivi come armadi, schedari, ecc. sia con computer conservando i dati in memorie elettroniche. In alcuni contesti la conservazione dei dati su memorie elettroniche è affidata a soggetti esterni⁴.

I dati conferiti possono essere trattati in ambienti on line?

Sì, la scuola per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico di cui è investita può trattare i dati degli studenti in ambienti on line come ad esempio sistemi di gestione documentale nel cloud.

Chi sono i destinatari dei dati personali?

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, il personale amministrativo autorizzato, gli insegnanti. Inoltre, potranno essere comunicati ai Collaboratori Scolastici ed ai componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività. I dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni. I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche, ecc.). I dati saranno, inoltre, comunicati a società che svolgono attività di trattamento dei dati per conto del Titolare (responsabili del trattamento) quali ad esempio la società che fornisce il Registro Elettronico.

Per quanto tempo la scuola conserva i dati personali?

I dati personali raccolti saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

Quali sono i diritti del genitore?

Il genitore ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

¹ Art. 6, c.1, lett. e) RGDP-GDPR UE 2016/679.

² Art. 10, RGDP-GDPR UE 2016/679.

³ Art. 9, RGDP-GDPR UE 2016/679.

⁴ Art. 28, RGDP-GDPR UE 2016/679.

Il genitore ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai propri dati personali⁵; la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento⁶; la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico)⁷; l'opposizione al trattamento dei propri dati personali⁸.

Come si propone il reclamo?

A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente⁹, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta, seguendo i principi di correttezza, di trasparenza e di tutela della riservatezza. Il trattamento dei dati è svolto sia in forma cartacea sia mediante l'uso strumenti informatici e telematici.

Il genitore o lo studente maggiorenne, nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali sia compiuto in violazione di quanto previsto dalla normativa, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, ha il diritto di: rivolgere una specifica richiesta al Titolare del trattamento; rivolgere una specifica richiesta al Responsabile della protezione dei dati; proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it)¹¹; di adire le opportune sedi giudiziarie¹².



DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA EX ART 13 GDPR 2016/679 DI CUI SOPRA

Il presente documento viene sottoscritto ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, art. 20, c. 1-bis, Decreto Legislativo n.82/2005 e ss.mm.ii allegando la copia digitale dei documenti di identità dei sottoscrittori e l'invio degli stessi, unitamente al presente documento, all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituzione Scolastica.

⁵ Art. 15, RGPD-GDPR UE 679/2016.

⁶ Artt. 16, 17 e 18 RGDP-GDPR UE 679/2016.

⁷ Art. 20, RGDP-GDPR UE 679/2016.

⁸ Art. 21, RGDP-GDPR UE 679/2016.

⁹ RGDP-GDPR UE 679/2016 e D.Lgs 196/2003 ss.mm.ii.

¹⁰ Art. 77, RGDP-GDPR UE 679/2016.

¹¹ Art. 77, RGDP-GDPR UE 679/2016.

¹² Art. 79, RGDP-GDPR UE 679/2016.